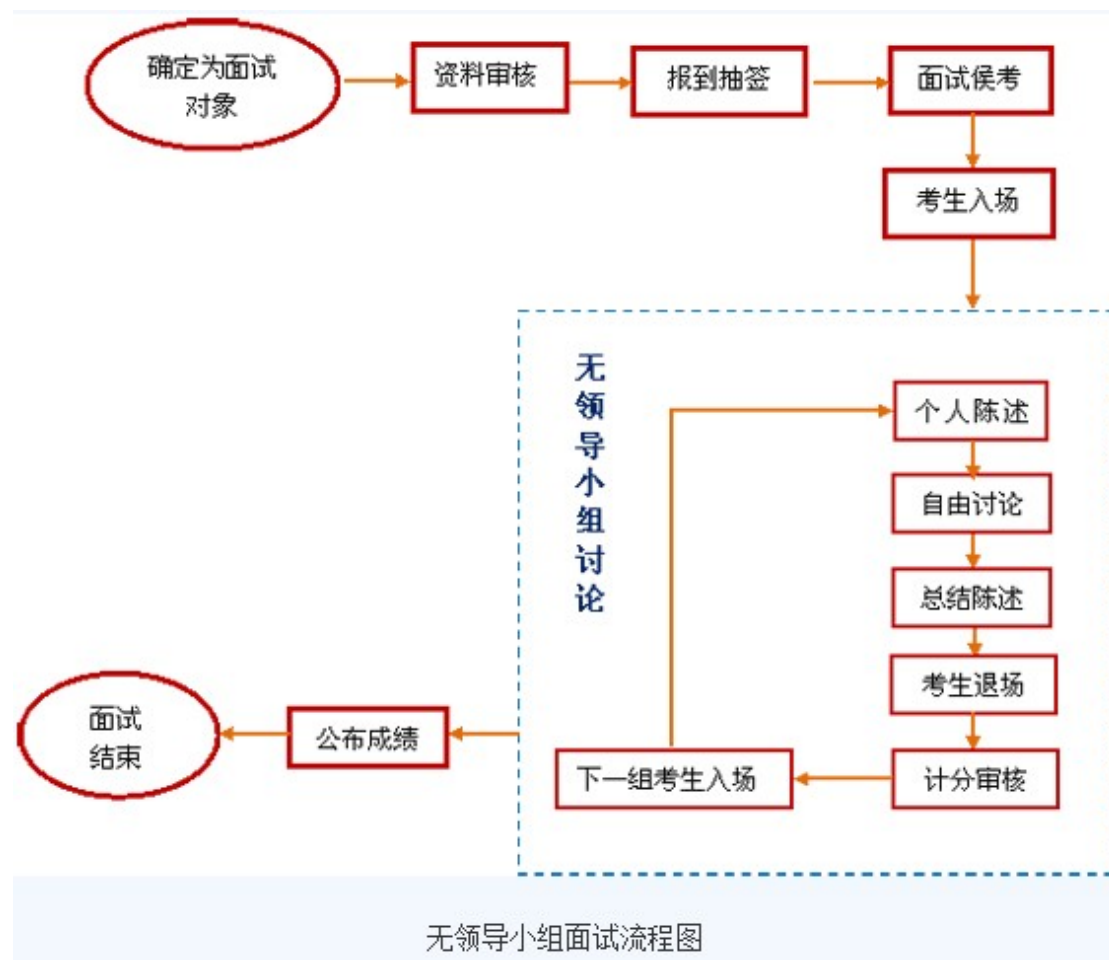


一、无领导小组讨论面试含义

无领导小组讨论是评价技术中经常使用的一种测评技术，采用情景模拟的方式对考生进行集体面试。将考生按相同或相近的报考职位分组，每个小组(一般为5-7人)在无人组织的情况下，就某个问题进行无领导(无支持人)讨论，各自提出自己的见解。

无领导小组讨论作为一种有效的测评工具，与其他测评工具比较，具有很强的人际互动性，更直接的竞争性。其面试流程具体如下：

二、无领导小组讨论面试流程：



三、无领导小组讨论面试流程详解

1、考生入场

考生进入考场时，一定要服从工作人员的安排，一般有工作人员引导，排队入场。如果门是关着的，工作人员又没有给你开门，则由队伍的第一人敲门，得

到“请进”的允许后再按顺序进入，一定要注意走姿，抬头挺胸，落落大方。进入考场后，迅速扫视全场，做到心中有数，要知道自己从哪里进入座位，从哪里离场，根据桌牌找到自己的座位，在椅子侧或椅子后站定；未得到考官允许时，不要自行坐下，等考官示意可以坐下时，道谢后坐下；调整座椅时，避免发出刺耳声响；如果考官和你有眼神交流，要礼貌地微笑点头回应。

2、个人陈述

所有考生入座后，面试官一般会读一个导语，一定要认真听，按照导语的提示和要求作答。第一个程序就是审好题目，快速阅读材料，掌握好时间，分配好思考时间和答题时间，可以粗略地罗列提纲。根据个人的情况来决定自己什么时候开始发言，在规定的思考时间内，如果准备得很好了，可以做第一个发言者，抢先亮出自己的观点，不仅可以给主考官留下较深刻的印象，而且还有可能引导和左右其他考生的思想和见解，将他们的注意力吸引到自己的思想观点上来，从而争取充当小组中的领导角色。

同时要注意的是，在结束自己的个人陈述之后也要注意他人的个人陈述内容，为下一阶段的自由讨论做准备：一方面取长补短，弥补自己发言中的不足，使自己的应答内容更趋完善；另一方面要充分理解对方观点，在此基础上找出彼此的共同点，以便在下一阶段的自由讨论中引导对方接受自己的观点。

3、自由讨论

在自由讨论阶段，可以根据自己的性格特征和实际情况来决定自己的角色。

(1)如果你能迅速地阅读好材料和题目，也能又快又好地列出答题思路，可以考虑做第一个发言者，发言要观点明确、结构完整、条理清晰，声音洪亮，表达流畅。

(2)如果你的语言表达能力和分析能力不是很强，组织能力很好，就要努力使自己成为一个组织者，控制整个局面，调动整个场面的气氛，控制讨论进展方向，调配发言人，并注意协调强者、组织弱者。

(3)如果前两点都不擅长，可以做一个贡献者，对方案的形成、问题的解决提供实质性的意见和建议，补充其他考生前要先对其观点进行肯定，然后再对自己一方的观点做加强补充，最后对对方观点做修正性补充。

小组讨论重要的是看考生在讨论过程中扮演了什么角色，无论充任哪一个角色，都要出色完成自己的角色，将普通的成员角色做出特色做出效果。要表现出主动参与、积极推进的态度，以团队利益为核心，最不能要的就是个人英雄主义。

此外需要注意的一点是讨论发言时要面向小组成员，而不要看着考官。这一点很多人都忽略了，讨论对象是小组成员而非考官，这是在自由讨论时需要注意的。

4、总结陈述

最后一个阶段，是代表小组进行汇报总结阶段，这就要求在整个讨论过程中一定要认真听，理解好大家的观点，做好详尽的笔记，概括归纳能力要强。

在总结陈述阶段，考生要注意角色的选择。如果考生概况归纳能力较强，表达演绎能力比较好，可以尽量争取做总结陈述者，总结时候要条理清晰，分点论述，注意把控时间，言简意赅。

如果考生分析自身情况认为自己不适宜作为总结陈述者或者小组成员中有更适合进行总结陈述的同伴，那么也要在自由讨论过程中做好笔记，梳理材料，为总结者提供资料，这也是为小组形成一致结论贡献了自己的力量。此外，如果总结陈述者在总结陈述时漏掉了小组讨论的重要内容，考生也可以适当地进行补充。

5、考生退场

考试结束时，得到考官、工作人员面试结束的示意或可以退场的提示后起立，鞠躬行礼：“谢谢各位考官。”然后将桌上的纸笔摆放整齐，不要将试题与考场草稿纸、记录笔等带出考场，将座椅轻轻放归原位，随工作人员依次走出，注意走姿和面部表情，因为此时面试还没有真正结束。队伍最后一位要注意轻轻将门

关上。